


Departamento del Valle del Cauca	MANUAL DE CONTRATACIÓN	Código: FO-M9-P2-18
	ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE	Versión: 02
Gobernación	EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 5

**CONTRATO NÚMERO:** 1.330.17.13-7443 **FECHA:** 11 DE JUNIO DE 2025

**CONTRATANTE:** DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**DEPENDENCIA:** SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

**CONTRATISTA:** CHRISTIAN FERNANDO GRANADOS BENITEZ

**VALOR TOTAL:** \$5.000.000 CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500006311 DE 22 DE MAYO DE 2025

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600085245 del 11 de JUNIO del 2025

**FUENTE DE FINANCIACION:** LIBRE DESTINACION


**PLAZO:** HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2025, CONTADOS DESDE LA FECHA DE INICIO QUE FIGURA EN EL SECOPII.

**SUPERVISOR:** AUDREY BAHAMON GOMEZ

**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONTRIBUCIÓN A LA GESTIÓN INTEGRAL DEL CAMBIO CLIMÁTICO - VALLE EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN Y RESILIENCIA.

LOS SUSCRITOS AUDREY BAHAMON GOMEZ, PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 31.574.698 DE CALI, ACTUANDO COMO **SUPERVISOR** Y **CHRISTIAN FERNANDO GRANADOS BENITEZ** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 1130620119 DE CALI OBRANDO COMO **CONTRATISTA**, NOS REUNIMOS EN LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL OBJETIVO DE ACORDAR Y SUSCRIBIR EL ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

QUE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL SE ESTABLECIERON LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA LOS CUALES SE DETERMINARON EN:


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b> <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	<b>Código: FO-M9-P2-18</b> <b>Versión: 02</b> <b>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</b> <b>Página: 2 de 5</b>
--	--	---

1. Coordinar el trabajo de campo para el levantamiento de material gráfico y reportes comunicativos en eventos donde participe la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y que se enmarque en el proyecto por el cual está vinculado.
2. Apoyar la producción y edición de piezas digitales relacionadas con el trabajo e iniciativas de campo realizadas cotidianamente para su divulgación en medios de comunicación masiva, redes sociales u otros medios según sea direccionado por el supervisor.
3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG.

QUE, DE CONFORMIDAD CON LO ANTERIOR, EL **CONTRATISTA** CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL 100% DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y SUS CORRESPONDIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.


## JUNIO

- Asistió a comité del equipo de comunicaciones donde se revisó la gestión de la cuenta de protección animal por parte de la Gobernación, y el enlace con la administradora de las redes sociales. Se discutió la importancia de definir los temas a tratar, como el maltrato y la adopción de animales, y cómo el equipo producirá el contenido que será revisado y aprobado por la Gobernación. Además, se destaca la existencia de una estrategia establecida para visibilizar la gestión de la secretaría y la creación de contenido para diferentes subsecretarías.
- Participó de comité virtual de comunicaciones donde se discutieron los avances y retos en la comunicación y visibilización de actividades de las subsecretarías técnica y de desarrollo sostenible, destacando la necesidad de una mejor coordinación y un enlace claro para las solicitudes. También se abordó la planificación y producción de contenidos audiovisuales para protección animal y la organización de eventos próximos, enfatizando la importancia de seleccionar temas bandera y asignar funciones para optimizar recursos. Finalmente, se acordó realizar reuniones específicas para aclarar protocolos, mejorar el acceso a materiales y coordinar el acompañamiento en eventos, buscando una comunicación más efectiva y organizada entre los equipos.
- Asistió a reunión virtual del equipo de comunicaciones donde se discutió la situación actual del contrato, señalando que aún están a la espera de la firma y la autorización correspondiente para continuar con las actividades presenciales, mientras que el trabajo desde casa continúa. Se abordaron temas específicos como la planificación de videos para el Día del Padre y la cobertura de eventos ambientales y de protección animal, destacando la necesidad de coordinación para mejorar la producción de contenido multimedia. Además, se acordó realizar

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b> <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 3 de 5
--	--	---

reuniones para resolver pendientes sobre materiales audiovisuales y organizar futuras solicitudes y actividades con los equipos involucrados

- Apoyó el cubrimiento del Global Bird Day, en el cual la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible participó activamente en la jornada de avistamiento y conteo de aves. Esta iniciativa, de alcance mundial, permitió resaltar la riqueza de la biodiversidad en el Valle del Cauca y promover la conservación de las especies que habitan nuestros ecosistemas. A través de la observación y el registro de aves, se fortaleció el compromiso con la protección ambiental, involucrando a expertos, aficionados y la comunidad en una experiencia que conecta ciencia, naturaleza y conciencia ecológica.
- Diseñó la tarjeta de invitación para la Primera Plenaria del 2025 de CODEPARH, realizada en el Salón Gobernadores de la Gobernación del Valle del Cauca. La pieza refleja la transparencia y el compromiso de la organización con el desarrollo regional, resaltando la relevancia de este encuentro para los vallecaucanos. A través de un diseño claro y representativo, logré transmitir la importancia de la participación ciudadana en el fortalecimiento del diálogo y la construcción de un futuro sostenible.
- Diseñó tres piezas para historias en conmemoración del Día Mundial de la Biodiversidad, destinada a su circulación digital. La pieza resalta la riqueza natural de nuestros ecosistemas y la importancia de proteger la diversidad de especies que sustentan la vida en el planeta. Al mismo tiempo, evoca la armonía y el equilibrio de la naturaleza, invitando a la comunidad vallecaucana a reflexionar sobre su papel en la conservación y a tomar acción para preservar nuestro entorno, promoviendo un futuro más verde y sostenible.
- Elaboró una historia para redes en conmemoración del Día Mundial de los Océanos, destinada a su difusión en redes sociales. La pieza resalta la importancia de nuestros océanos como fuente de vida y esenciales para la biodiversidad. Al mismo tiempo, evoca la fluidez y la inmensidad del mar, invitando a la comunidad vallecaucana a reflexionar sobre su cuidado y a tomar acción para protegerlos, promoviendo un futuro más azul y sostenible.
- Realizó dos post para historia por la conmemoración del Día del Padre, destinada a historias. La ilustración transmite la calidez y el vínculo especial entre padres e hijos, acompañados por la lealtad de un fiel compañero evocando celebración, amor y gratitud e invitando a la comunidad vallecaucana a reconocer y homenajear a quienes, con su guía y cariño, dejan huella en nuestras vidas.
- Participó en la capacitación virtual de SOCIALIZACIÓN MATRIZ DE PARTES INTERESADAS E INFORME AUDITORIA PROCESO M6-P5. Durante la jornada, se socializaron los aspectos clave relacionados con el proceso M6-P5, enfocado en promover la cultura para la protección y bienestar animal, así como la gestión de partes interesadas y los resultados de auditoría del sistema de calidad, en el marco de los requisitos de la norma ISO 9001:2015.

Departamento del Valle del Cauca	Código: FO-M9-P2-18	MANUAL DE CONTRATACIÓN
	Versión: 02	ACTA FINAL DE
Gobernación	Fecha de Aprobación: 17/06/2019	CUMPLIMIENTO DE
	Página: 4 de 5	EJECUCIÓN DEL CONTRATO

- Asistió a la capacitación virtual CÓDIGO DE VALORES – LA JUSTICIA, el cual se centró en el valor de la justicia. Durante la sesión, se exploró la definición de la justicia y su estrecha relación con otros principios morales fundamentales como la honestidad, la responsabilidad, la equidad y la imparcialidad. La presentación también detalló los compromisos clave para una gestión pública justa, enfatizando la importancia de no ejecutar medidas que afecten la igualdad y la libertad, evitar favorecer a grupos de interés particulares y nunca permitir que odios, simpatías o presiones personales interfieran con el criterio y la toma de decisiones.
- Participó en la reunión virtual organizada por la Gobernación del Valle, enfocada en el tema de PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO. Durante el encuentro se abordaron estrategias y herramientas para optimizar el desempeño laboral, mejorar la eficiencia en los procesos institucionales y fomentar buenas prácticas en la gestión del tiempo y los recursos, con el fin de fortalecer los objetivos organizacionales y el bienestar de los colaboradores.
- Asistió a reunión virtual llamada CAPACITACIÓN PAUTAS DE PREVENCIÓN SG-SST, en la cual se abordaron temas fundamentales relacionados con el bienestar laboral y la salud integral de los colaboradores. Durante la jornada se trataron recomendaciones generales para la prevención de riesgos ergonómicos, tales como la variación de posturas, el uso de herramientas de diseño ergonómico, la práctica de ejercicio físico regular y la importancia de las pausas activas. Además, se socializaron aspectos sobre el cuidado del microbiota intestinal, destacando el consumo de alimentos ricos en fibra, frutas y verduras como parte de una estrategia de salud preventiva.


EL CONTRATISTA PRESENTÓ EL DOCUMENTO DE TÉCNICO DE GESTIÓN, CON LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y ANEXOS.

#### QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$5.000.000
VALOR EJECUTADO:	\$5.000.000
VALOR NO EJECUTADO:	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	100%

#### QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERO ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$5.000.000
ANTICIPO:	\$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	<b>Código: FO-M9-P2-18</b>
		<b>Versión: 02</b>
		<b>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</b>
		<b>Página: 5 de 5</b>

PAGO ANTICIPADO:	\$0
PAGOS PARCIALES:	\$5.000.000
INTERÉS MORATORIO:	\$0
TOTAL, PAGADO:	\$5.000.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	\$0
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO:	\$0

EN CONSECUENCIA, LAS PARTES, UNA VEZ LEÍDA Y APROBADA LA PRESENTE ACTA, SE SUSCRIBE EN LA CIUDAD DE CALI (VALLE), A LOS TREINTA (30) DÍAS DEL MES JUNIO DEL AÑO 2025.

CON LA FIRMA DE LA PRESENTE EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CARGARLA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II.



**AUDREY BAHAMON GOMEZ**  
C.C.31574698  
**SUPERVISOR**

CHRISTIAN FERNANDO GRANADOS

**CHRISTIAN FERNANDO GRANADOS**  
**BENITEZ**  
CC. 1130620119  
**CONTRATISTA**